



PLÁN KONTROLNÍ ČINNOSTI pro školní rok 2023/2024

Tento plán kontrolní činnosti vychází z organizačního řádu školy a pracovních náplní pracovníků, kteří jsou pověřeni vedením a kontrolou jednotlivých úseků.

Priority:

1. Žák ve výchovně vzdělávacím procesu
2. Učitel ve výchovně vzdělávacím procesu
3. Dokumentace
4. Provozní činnost

Kontrolní činnost provádí:

- ředitelka školy
- zástupkyně, zástupce ředitelky
- učitelé
- vedoucí vychovatelka ŠD
- metodická vedoucí jednotlivých pracovišť MŠ
- vedoucí MS a PK
- ekonomka – účetní
- personalista a rozpočtář
- školy vedoucí školní jídelny
- vedoucí kuchařka
- školník

Vymezení kompetencí:

Ředitel školy

- zpracování koncepce školy a dohled na její plnění
- sledování výsledků výchovně vzdělávací práce
- příprava podkladů k uzavírání pracovních a hospodářských smluv

- styk s nadřízenými složkami
- zpracování ročního plánu školy a příslušných příloh
- schválení řádu školy
- dislokace
- schválení rozvrhu
- styk se Školskou radou
- kontrola činnosti metodických orgánů
- kontrola tematických plánů
- příprava úvazků učitelů
- kontrola výkazů a hlášení nadřízeným složkám
- vypracování výroční zprávy školy
- příprava průběhu pedagogických rad
- schvalování účasti na soutěžích
- řízení práce provozních zaměstnanců
- zodpovědnost za inventář školy
- kontrola pedagogické dokumentace

Zástupkyně, zástupce ředitelky

- kontrola pedagogické dokumentace
- řízení a kontrola práce učitelů
- sledování výsledků výchovně vzdělávací práce
- spolupráce na přípravě úvazků učitelů
- sestavení rozvrhu
- zajištění suplování a dozorů
- kontrola správních zaměstnanců
- kontrola tematických plánů
- zpracování týdenních plánů
- kontrola činnosti metodických orgánů / MS a PK/
- zpracování výkazů a hlášení nadřízeným složkám
- příprava průběhu pedagogických rad
- organizace kulturních a vzdělávacích akcí školy
- organizace zápisu do 1. ročníku
- člen inventarizačních komisí

Učitelé

- kontrola žákovských knížek
- kontrola třídních knih
- kontrola absence žáků (včetně pravidelného hlášení vysoké absence ve vyučovacích hodinách předmětů)
- kontrola nastavení výškově stavitelného školního nábytku
- kontrola plánů IVP
- kontrola třídních výkazů evidence žáků

- kontrola poučení žáků (BOZP)
- pravidelná a prokazatelná kontrola žákovských sešitů, písemných prací a domácí přípravy žáků

Vedoucí vychovatelka ŠD

- organizace činnosti ŠD
- sledování docházky žáků
- kontrola plnění ŠVP, respektování zájmů a potřeb dětí, sledování výchovného působení na žáky
- kontrola organizace výletů, kroužků a dalších činností
- tvorba ročního plánu ŠD
- kontrola uklížečky v prostorách ŠD

Metodická vedoucí pracoviště MŠ

- kontrola dokumentace učitelek MŠ
- kontrola pracovnice ŠJ, která vydává v MŠ stravu
- kontrola uklížečky v prostorách MŠ

Vedoucí MS a PK

- kontrola tématických plánů
- výběr učebnic a kontrola práce s nimi, pracovních sešitů a vhodných pomůcek
- sledování využití didaktické techniky a požadavky na ni
- hodnocení srovnávacích písemných prací
- vzájemná hospitační činnost

Ekonomka - účetní

- kontrola hospodaření s rozpočtem
- kontrola hospodárného nakládání s majetkem školy
- kontrola hospodaření školníků a vedoucí ŠJ s čistícími prostředky
- kontrola hospodaření s prostředky stravovacího provozu

Personalista a rozpočtář

- kontrola správnosti uzavírání pracovně právních vztahů a jejich náležitosti
- kontrola a sledování čerpání rozpočtu a jeho hospodárné využívání

Vedoucí školní jídelny

- kontrola práce vedoucí kuchařky a kuchařek
- kontrola administrativní pracovnice školní jídelny
- kontrola dodávek zboží
- kontrola zadávání zakázek na nákup potravin
- kontrola dodacích listů, výdejek, účtování stravného apod.

Vedoucí kuchařka

- kontrola práce kuchařek a pomocných kuchařek
- kontrola dodaného zboží a skladu potravin

Školník

- kontrola práce uklízeček, docházky a dodržování pracovní doby
- kontrola používání ochranných osobních prostředků
- kontrola bezpečnosti při práci uklízeček
- kontrola dodržování hygieny a BOZP
- kontrola stavu budovy, zařízení, učeben, interiérů a aktivní odstraňování závad
- kontrola odečtu spotřeby energií
- pravidelná kontrola sešitů závad
- kontrola okolí budovy školy
- kontrola chování dětí před školou a v šatně v době před zahájením vyučování

V Brně 1. 9. 2024

PaedDr. Jana Foltýnová, Ph.D.

ředitelka školy